

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 IMPIEGATO/A UFFICIO UTENZA

1) Oggetto della selezione: inquadramento mansioni

L'assunzione avverrà con inquadramento nel CCNL Gas-Acqua Utilitalia. Il livello di inquadramento sarà commisurato all'effettiva esperienza e competenza del candidato prescelto.

La risorsa selezionata sarà inserita presso l'ufficio utenza; dovrà occuparsi delle attività di informazione e gestione della clientela, operazioni di sportello e back office. Per esigenze aziendali, l'orario di lavoro sarà distribuito dal lunedì al sabato mattina compreso.

2) Requisiti per la partecipazione

- diploma di scuola media superiore;
- buona conoscenza dei programmi Word, Excel
- ottime capacità comunicative e relazionali;
- possesso della patente B.

3) Titoli preferenziali

Costituisce titolo preferenziale la laurea triennale in materie economiche e la precedente esperienza in azienda operante nel settore dei pubblici servizi per un periodo continuativo di almeno un anno.

Completano il profilo precisione, proattività e capacità di lavorare in team.

4) Domanda di partecipazione

Gli interessati sono invitati ad inviare il proprio curriculum vitae datato, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg UE 2016/679, al seguente indirizzo segreteria@amc.postecert.it entro il 7/4/2024. Il termine è da intendersi perentorio, pena l'esclusione dalla predetta selezione.

5) Procedura di selezione

I candidati selezionati saranno convocati per un primo colloquio conoscitivo al superamento del quale verranno sottoposti ad una prova pratica orale e/o scritta. La rosa di candidati idonei a seguito delle prove sarà sottoposta a colloquio con la Direzione. Alla commissione esaminatrice compete il compito della valutazione dei requisiti e delle prove.

6) Graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la commissione esaminatrice pubblicherà sul sito internet istituzionale nella sezione “società trasparente” sottosezione “selezione del personale” la graduatoria finale. Tale graduatoria avrà una durata pari a 6 mesi.

7) Rinvio al regolamento del Gruppo AMC

Per tutto quanto non regolamentato nel presente avviso, si rinvia al “*Regolamento per il reclutamento del personale e progressioni di carriera del Gruppo AMC*” pubblicato sul sito internet aziendale www.amcasale.it

Casale Monferrato, 25/3/2024